

**Základní škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace**  
783 85 Šumvald č. 204, IČO: 70978590, tel. 585 041 057

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	29/2022/ZŠŠ
Spisový znak	1.3
Skartační znak	A/5 (po ukončení platnosti)
Vypracovala	Mgr. Šárka Kallerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8.2022
Školská rada schválila dne	29. 8. 2022
Účinnost od	1. 9. 2022
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných dodatků.	



Obsah:

- 1 Obecná ustanovení
- 2 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogů, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy
- 3 Provoz a vnitřní režim školy
- 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 5 Pravidla zacházení s majetkem školy
- 6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- 7 Závěrečná ustanovení

# 1 Obecná ustanovení

Školní řád je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a dalších souvisejících předpisů v platném znění. Plně respektuje Všeobecnou deklaraci lidských práv a Úmluvu o právech dítěte.

Školní řád vymezuje základní práva a povinnosti žáků, pedagogů a zákonných zástupců, určuje provoz a vnitřní režim školy, specifikuje požadavky na chování žáků, jejich školní docházku, omlouvání žáků, ochranu před šikanou a dalšími negativními jevy, stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy ([www.zssumvald.cz](http://www.zssumvald.cz)), vyvěšen v každé kmenové třídě, k nahlédnutí je také v ředitelně školy.

Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci (na 1. třídnické hodině školního roku) a všichni zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou informováni o vydání a obsahu školního řádu prostřednictvím elektronického systému Bakaláři. Pokud jsou provedeny dodatky školního řádu, jsou o nich také všichni informováni.

## 2 Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

### 2. 1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a poskytování školských služeb dle ustanovení školského zákona
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na klidné pracovní prostředí
- na zdvořilé, slušné a čestné jednání
- na speciální péči v rámci možností školy, pokud se jedná o žáky se spec. vzdělávacími potřebami
- na objektivní přístup vyučujícího při hodnocení jeho chování a znalostí
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání: znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informováni o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se k svému hodnocení
- na pomoc vyučujícího formou konzultace
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkající se vzdělávání podle školského zákona
- zakládat samosprávné žákovské orgány a pracovat v nich
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, jiného učitele či jinou osobu ve škole
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání
- na účast na akcích, které jsou školou pořádány pro žáky
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na přiměřený odpočinek, oddechovou činnost a volný čas, odpovídající jeho věku
- na respektování vlastního soukromí

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit, organizovaných školou
- řádně se vzdělávat a aktivně se účastnit výuky
- v případě distančního vzdělávání v rámci nařízené karantény, mimořádných opatření KHS nebo MZD se účastnit výuky na dálku a plnit úkoly dle pokynů vyučujících
- účastnit se výuky nepovinného předmětu, práce zájmového kroužku školy apod., pokud se do činností těchto dobrovolných aktivit přihlásili
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat zásady slušného chování vůči všem zaměstnancům školy a vůči spolužákům
- respektovat práva druhého, nepoužívat násilí, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody zaplatit

## 2. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dětí ve škole
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- požádat o přehodnocení výsledků vzdělávání žáka (podle ustanovení školského zákona)

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat školu o přiznaných podpůrných opatřeních 1. – 5. stupně a o změnách v těchto údajích
- informovat školu o mimořádném nadání žáka, odlišných životních a kulturních podmínkách (např. střídavá péče rodičů, pěstounství, výchova dítěte jedním z rodičů, hmotná nouze apod.)
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- dokládat důvody neúčasti žáka na povinném distančním vzdělávání během nařízené karantény, platnosti mimořádných opatření KHS nebo MZd, během nichž není umožněna osobní přítomnost žáků ve škole

## 2. 3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- na výběr a využívání metod a forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním
- v případě nařízené karantény, mimořádných opatření KHS nebo MZd organizovat vzdělávání žáků distančním způsobem dle pokynů ředitelky školy, hodnotit výsledky vzdělávání žáků na dálku s ohledem na konkrétní situace a poskytovat jim pravidelnou zpětnou vazbu

## **2. 4 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy**

- a) Žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy je důvodem pro udělení výchovného opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- d) Zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu osobně komunikují zejména na pravidelných třídních schůzkách nebo po telefonické dohodě ve školou stanovených konzultačních termínech. V případě potřeby lze sjednat schůzku i mimo tyto termíny. Mimořádné schůzky zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají v předem dohodnutém termínu, výhradně v době mimo vyučování. Při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy. O vážnějších jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší. Tento zápis zakládá třídní učitel.
- e) V případě, že žák nerespektuje pokyny zaměstnanců školy a svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob nebo ohrožuje cizí majetek, je škola oprávněna vyzvat zákonného zástupce žáka, aby bezodkladně převzal své dítě – žáka a učinil taková opatření, která by zabránila tomuto nežádoucímu chování. Pokud by zákonný zástupce žáka výzvě nevyhověl, může se škola obrátit s žádostí o pomoc na Policii ČR.

## **3 Provoz a vnitřní režim školy**

### **3. 1 Docházka do školy**

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Povinně se žáci zúčastňují také třídnických hodin.
- b) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně do elektronického systému Bakaláři. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- c) Neúčast žáka na povinném distančním vzdělávání oznamuje jeho zákonný zástupce neprodleně, tj. 1. den jeho neúčasti, a to písemně do systému Bakaláři.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- f) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před začátkem vyučování nebo alespoň před vyučovací hodinou.
- g) Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: jedné vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu nebo třídní učitel  
dvou dnů – třídní učitel

více jak dvou dnů – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

i) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

j) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

k) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování ochrany zdraví a bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

## **3. 2 Vnitřní režim školy**

### **3. 2. 1 Příchod do školy**

a) Vyučování začíná v 7:30 hodin. Pro žáky se otevírá škola 20 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny.

b) Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 15 minut před zahájením vyučování. U vchodu si pečlivě očistí obuv, po přezutí urovňají boty a zavěsí svrchní oblečení na své místo v hlavní šatně.

c) Nejpozději v 7:20 jsou žáci ve třídě a připravují si věci, potřebné k vyučování.

d) Na nultou vyučovací hodinu vstupují žáci do budovy školy na základě pokynů vyučujících.

e) Žáci I. stupně mívají obvykle jedenkrát týdně odpolední vyučování, které začíná v 12:10. Žáci II. stupně mívají odpolední vyučování obvykle dvakrát týdně a to od 13:05. Doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je určena k obědu žáků, zbytek přestávky mohou žáci trávit pod dohledem pedagogů v šatně, nebo mohou na tuto dobu školu opustit.

f) Po polední přestávce vstupují žáci do školy nejpozději 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Z hlavní šatny do tříd odcházejí se zvoněním na přestávku.

g) V případě, že žáci k cestě do školy využívají jízdní kolo nebo koloběžku, uloží je do stojanu pod přístřeškem na školním dvoře a uzamknou vlastním zámkem.

### **3. 2. 2 Doba vyučování**

Vyučovací hodina trvá 45 minut a v odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat. Časové rozvržení hodin a přestávek je stanoveno takto:

vyučovací hodina		přestávka
0. hodina	6.30 - 7.15	7.15 - 7.30
1. hodina	7.30 - 8.15	8.15 - 8.25
2. hodina	8.25 - 9.10	9.10 - 9.30
3. hodina	9.30 - 10.15	10.15 - 10.25
4. hodina	10.25 - 11.10	11.10 - 11.20
5. hodina	11.20 - 12.05	12.05 - 12.15
6. hodina	12.15 - 13.00	13.00 - 13.05
7. hodina	13.05 - 13.50	13.50 - 13.55
8. hodina	13.55 - 14.40	

### **3. 2. 3 Chování ve třídě**

- a) Po zvonění na vyučovací hodinu jsou žáci na svých místech, připraveni na vyučovací hodinu.
- b) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, se vyučujícímu řádně omluví.
- c) V době vyučování žáci neodcházejí ze třídy. Také vyvolávání žáků a vyučujících z hodin ze strany zákonných zástupců je dovoleno ve výjimečných případech, např. návštěva lékaře, nevolnost apod.
- d) Žák se řádně připravuje na vyučování, vypracovává zadané úkoly a má ve vyučování předepsané pomůcky.
- e) Nemá-li žák vypracován domácí úkol, nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- f) Žák se ve vyučování chová tak, aby nenarušoval výuku.
- g) Žáci nenesí do školy věci, které nemají souvislost se školní prací.
- h) Mobilní telefony i veškerá další záznamová a přehrávací zařízení musí mít žáci po celou dobu vyučování, včetně přestávek, vypnutý a uloženy v tašce. Použit v hodinách je mohou pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. V případě potřeby nutné komunikace se zákonnými zástupci informuje žák třídního učitele, který mu hovor umožní. Po vyřízení záležitosti je žák povinen opět mobilní zařízení vypnout a uschovat. Kontaktování žáků zákonnými zástupci v době vyučování se děje také prostřednictvím třídních učitelů. Žáci nesmí bez povolení pedagoga pořizovat audio a video záznamy.
- i) Žáci respektují prostor učitelského stolu, nezdržují se u něho, nenahlíží do příprav nebo klasifikace. Rovněž nemanipulují s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud jim to není umožněno vyučujícím.
- j) Práci na počítačích a dataprojektorech umístěných ve třídě žáci provádí pouze pod dohledem vyučujícího.
- k) Žáci nesmí manipulovat s okny a žaluziemi bez souhlasu pedagoga nebo jiného zaměstnance školy.
- l) Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- m) Při pobytu ve škole je zakázáno používat žvýkačku.
- n) Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve všech prostorách školy,
- o) Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- p) Po skončení vyučování zanechají žáci své místo v pořádku, bez odpadků, přemístí židle na stolky, služba zkontroluje pořádek ve třídě a pod vedením učitele odcházejí do šatny. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky. Vyučující pustí žáky, kteří odcházejí domů, a ostatní odvede do jídelny. Žáky 1. stupně, kteří navštěvují školní družinu, odvádí učitelka do jejich oddělení.

### **3. 2. 4 Třídní služba**

- a) Ve třídách je stanovena třídní služba – dvojice žáků, která se po týdnech střídá. Službu určuje třídní učitel.
- b) Služba se stará o pořádek ve třídě a v šatně, o estetické prostředí, usměrňuje chování svých spolužáků v souladu se školním řádem.
- c) Zabezpečuje potřebné pomůcky pro výuku podle pokynů vyučujících.

- d) Po ukončení vyučovací hodiny připraví služba tabuli a ostatní pomůcky k práci v následující vyučovací hodině nebo k práci v následujícím dni, provede kontrolu pořádku a čistoty ve třídě.
- e) Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny 10 minut po zvonění, hlásí služba tuto skutečnost vedení školy.

### **3. 2. 5 Chování o přestávkách**

- a) Přestávky mezi hodinami slouží především k přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k dostatečnému zajištění jejich psychohygienických potřeb, zejména relaxace, pitného režimu a použití WC.
- b) O přestávkách se žáci zůstávají ve svých třídách, případně se přemísťují do jiných učeben. Přesuny tříd během velké přestávky se uskuteční po prvním zvonění.
- c) Po chodbách a schodištích chodí vždy vpravo a dodržují zásady bezpečnosti.
- d) Žáci zachovávají kázeň, chovají se nehlučně a dbají pokynů vyučujících nebo zaměstnanců školy, kteří konají dohled nad žáky.
- e) Nevykláná se z oken ani přes zábradlí. Nepřípustné je shromažďování žáků (mimo vykonání hygienické potřeby) na WC.
- f) Žáci se zúčastňují pohybového režimu o přestávkách takto: I. stupeň po 3. vyučovací hodině v koridoru nebo v parčíku u jídelny. Žáci se na pobyt venku přezouvají.  
II. stupeň po 2. vyučovací hodině: tělocvična, stolní tenis v chodbě v přízemí.
- g) Pedagogický dohled na chodbách, v šatnách a v jídelně konají učitelé podle pokynů vedení školy.

### **3. 2. 6 Vstup žáků do prostor školy**

- a) Žáci nemají povolen vstup do sklepa, kotelny, pudy, vývařovny ŠJ.
- b) Pokud potřebují vstoupit do kabinetů, sborovny, ředitelny a na vrátnici, zaklepou a počkají na vyzvání ke vstupu.
- c) Do školní dílny, tělocvičny, počítačové učebny, kuchyňky, do skladu materiálu a náradí vstupují žáci jen za přítomnosti učitele. Provoz odborných učeben (dílny, tělocvična, počítačová učebna, cvičná kuchyňka atd.) se řídí vnitřními řády těchto učeben.
- d) Do všech tříd, chodeb, jídelny i dalších školních místností je vstup dovolen pouze po přezutí.
- e) Převlékání do hodin tělesné výchovy žáků 1. - 4. ročníku probíhá ve třídách, žáci 5. – 9. ročníku se převlékají v šatnách u tělocvičny. Cvičební úbor mívají uložen ve třídě nebo v hlavní šatně. Do tělocvičny je přísně zakázáno vstupovat ve venkovní obuvi.
- f) V hodinách tělesné výchovy žáci odkládají cennosti (hodinky, řetízky, mobily atd.) na policičku v tělocvičně. Při hodinách Tv venku požádají vyučujícího o uložení těchto věcí do kabinetu. Případné ztráty nebo nálezy hlásí žáci ihned vyučujícímu.
- g) Žáci, kteří končí vyučování hodinou tělesné výchovy, případně praktických činností, se nejprve převléknou a potom jdou k obědu.

### **3. 2. 7 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy**

- a) Do školy je cizím osobám vstup zakázán. Případné návštěvy se hlásí službě na vrátnici školy.
- b) Pokud přicházejí do školy zákonní zástupci z důvodu projednání záležitostí, týkajících se jeho dítěte, nahlásí svůj příchod na vrátnici nebo v době přestávky učitelé, vykonávajícímu dohled nad žáky na

chodbě. Ke konzultaci s vyučujícími využívá zákonný zástupce přednostně tzv. konzultační hodiny, které má každý vyučující stanoveny ve svém rozvrhu.

c) V případě, že si zákonný zástupce vyzvedává dítě z důvodu odchodu k lékaři, nebo se s ním výjimečně potřebuje kontaktovat, vyčká na žáka v šatně, kde zůstává pod dohledem služby na vrátnici.

### **3. 2. 8 Opuštění budovy školy**

a) Žák může opustit vyučování jen v doprovodu zákonných zástupců, nebo pověřené osoby. Žák II. stupně může odejít sám, na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu či třídnímu učiteli. Žádost musí obsahovat větu: "Přebírám tím veškerou právní odpovědnost."

c) V době mimo vyučování se žáci ve škole nezdržují.

d) Budova školy se uzavírá v 16.00 hodin. Pokud probíhá zájmová činnost nebo jiné školní aktivity déle, zajišťuje odchod žáků a zamykání školy pedagog nebo vedoucí kroužku.

### **3. 2. 9 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

#### **3. 2. 9. 1 Způsoby výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká omezeného počtu žáků, který nepřekročí 50% účastníků konkrétní třídy, výuka probíhá prezenčním způsobem.

Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole týká více než 50% žáků jedné třídy, je škola povinna vzdělávat nepřítomné žáky distančním způsobem, ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Tyto žáky je možné z organizačních důvodů zařadit do jiných tříd (pokud možno stejných ročníků), kde probíhá prezenční výuka. O způsobu organizace smíšené výuky rozhoduje ředitel školy. Je možné tento způsob výuky organizovat ve spolupráci s vychovatelem, asistentem pedagoga apod.

Distanční výuka

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

#### **3. 2. 9. 2 Pravidla distanční výuky**

a) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

b) Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (smíšené, distanční a prezenční) ve škole rozhoduje ředitelka školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.

c) Žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

d) Žákům, kteří nemají pro on-line výuku k dispozici žádné zařízení, může škola na nezbytně nutnou dobu zařízení zapůjčit.

e) Výsledky vzdělávání žáků se hodnotí na dálku a žákům se poskytuje pravidelná zpětná vazba.

f) Škola nemá povinnost distančně vzdělávat:

- pokud ředitel vyhlásí ředitelské volno
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku
- pokud je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy
- pokud jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc)



### 3. 2. 9. 3 Formy distanční výuky

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat těmito formami:

a) *on-line výuka*: probíhá v předem stanoveném internetovém prostředí (Google Classroom) prostřednictvím videohovorů, individuálních a skupinových chatů, popř. s využitím dalších digitálních nástrojů. Všichni žáci mají vytvořen uživatelský účet, který slouží pro potřeby distanční výuky. Ke komunikaci se zákonnými zástupci, případně samotnými žáky, vyučující využívají školní informační systém Bakaláři.

- Na začátku on-line výuky musí pedagogický pracovník informovat žáky o přenosu, rozsahu snímaného záběru, pravidlech pro ty, kteří jej sledují doma.

- Při pořizování on-line záznamu části výuky učitelem musí informovat žáky, která část výuky je jako specifická učební pomůcka zaznamenávána.

- Při on-line výuce se realizuje pouze statický záběr na přední část třídy s tabulí, omezí se identifikace žáků oslovováním pouze křestním jménem bez příjmení, sníží se osobně kritické hodnotící momenty.

*On-line výuka synchronní* – společným komunikačním kanálem pro učitele a žáky bude Google Meet podle předem stanoveného rozvrhu.

*On-line výuka asynchronní* – komunikačním nástrojem Google classroom, Bakaláři.

b) *off-line výuka* je takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů v závislosti na charakteru vyučovacího předmětu a věku žáků.

c) *konzultace* - učitelé mohou poskytnout žákům během vzdělávání distančním způsobem individuální konzultace a studijní podporu. V takovém případě si žák nebo jeho zákonní zástupci individuálně dohodnou s vyučujícími způsob plnění zadaných úkolů, případné konzultace ve škole.

*Pedagogickou intervencí* bude poskytovat určený pedagogický pracovník prostřednictvím on-line komunikace (Google Meet). V případech, kdy není možná výuka přes internet, budou žákům úkoly zadávány písemně, telefonicky nebo osobně.

Asistent pedagoga bude v rámci vzdělávání distančním způsobem poskytovat žákům s podpůrným opatřením individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku, pomáhat s distanční výukou.

### 3. 2. 9. 4 Absence při distanční výuce

a) Při asynchronní či off-line výuce je nutné odevzdat splněný úkol ve stanoveném termínu.

b) Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci.

c) Pokud žák nemá možnost internetového připojení, může v distanční výuce pracovat formou off-line, zákonní zástupci jej z on-line částí výuky mohou omluvit. V takovém případě si žák nebo jeho zákonní zástupci individuálně dohodnou s vyučujícími způsob plnění zadaných úkolů, nebo konzultace ve škole.

d) Zákonný zástupce oznamuje neúčast žáka na povinném distančním vzdělávání neprodleně – tj. 1. den jeho neúčasti písemně v systému Bakaláři nebo telefonicky.

### 3. 2. 10 Chování žáků mimo školy

Za chování žáků mimo školy a mimo školní akce plně odpovídají zákonní zástupci žáka.

### **3. 3 Školní družina**

Provoz školní družiny se řídí Řádem školní družiny.

### **3. 4 Školní jídelna**

Režim stravování a chování žáků v jídelně se řídí Řádem školní jídelny.

## **4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel, případně další vyučující na začátku školního roku a před zahájením výuky v předmětech, kde je poučení třeba, případně vždy před každou akcí pořádanou mimo areál školy. O poučení je vždy proveden příslušný zápis.
- d) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- f) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam.
- g) Při speciálních činnostech jsou žáci povinni používat vhodné pomůcky a oblečení dle pokynů vyučujícího a příslušných směrnic.
- h) Žáci nenosí do školy předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- i) Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele. Žáci rovněž nemanipulují s hasicími přístroji.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- k) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje o přestávkách otevírat okna, vylézat a vyklánět se z oken, sedat na okenní parapety a vyhazovat různé předměty. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.
- l) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- m) Jsou zakázány jakékoli projevy šikany (tj. omezování osobní svobody, ponižování a pod.), netolerance, nepřátelství a násilí, stejně jako vulgární vyjadřování nebo jiné projevy snižující důstojnost jiných osob.
- n) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Vyučující dále kontaktuje vedení školy a zákonného zástupce. Evidují se všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- o) Vykazuje-li žák známky infekčního onemocnění (včetně výskytu vší), oznámí vyučující tuto skutečnost zákonnému zástupci, který je povinen si žáka vyzvednout.

#### **4. 1. 1 Poučení žáků**

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách i ostatních školních prostorech, na cestě do a ze školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení v první vyučovací hodině některých předmětů: fyzika, chemie, přírodopis, tělesná výchova, pracovní činnosti, výtvarná výchova. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (vycházky, výlety, exkurze, kurzy, plavecký výcvik, škola v přírodě apod.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a jiných návykových látek, před kontaktem s neznámými lidmi
- upozorní na možné nebezpečí při manipulaci s pyrotechnikou
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
- varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

#### **4. 1. 2 Zápis do knihy úrazů**

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách)
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy)

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
- c) popis úrazu
- d) popis události, při které k úrazu došlo včetně údaje o datu a místě události
- e) zda a kým byl úraz ošetřen
- f) podpis zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

#### **4. 1. 3 Záznam o úrazu:**

a) Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů nebo smrtelný úraz. Smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

b) Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u zástupce ředitele.

c) Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci a), tyto případy rozhoduje ředitelka školy.

#### **4. 1. 4 Hlášení úrazu:**

- a) O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele.
- b) Pedagogický pracovník podá bez zbytečného odkladu informaci o úrazu zákonnému zástupci žáka.
- c) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- d) Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení pojišťovně, u které je školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. A také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

#### **4. 1. 5 Zasilání záznamu o úrazu:**

Záznam o úrazu zasílá zástupce ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce: zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení: zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka, příslušnému inspektorátu České školní inspekce a místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

#### **4. 1. 6 Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:**

- a) Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- b) Informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitele školy.
- c) Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- d) Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- e) Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
- f) Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

### **4. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

e) Při akcích pořádaných mimo školu (vycházky, exkurze, lyžařské kurzy, školy v přírodě, adaptační pobyty, školní výlety aj.) platí rovněž přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek a projevů šikany. Vyučující vždy prokazatelně žáky před akcí prokazatelně poučí a provede o tom záznam do určeného formuláře.

f) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.

g) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí.

h) Žák, který se stal obětí nebo svědkem násilného, ponižujícího či protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

i) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

j) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. Je-li k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

a) Žák zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem tak, aby nedocházelo k jeho poškozování anebo plýtvání (například vodou, elektřinou apod.).

b) Zapůjčené učebnice vrací žáci 2. – 9. ročníku na konci školního roku v řádném stavu. V případě ztráty či poškození zakoupí učebnici novou.

c) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školnici.

d) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícímu. Podle povahy škody a příčiny zavinění může být žák potrestán kázeňsky a bude žádána náhrada (zákonný zástupce uhradí škodu nebo opraví svépomocí).

e) Žáci nepoužívají technické zařízení (počítač, dataprojektor, interaktivní tabule) v učebnách bez dohledu vyučujícího.

f) Žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení nebo obutí a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány, a je proto nutné dbát pokynů pracovníků školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je okamžité oznámení poškození dospělému pracovníkovi školy. Škola upozorňuje na to, že pojištění se nevztahuje na ztrátu ostatních věcí mimo ošacení a obuv. Donášení věcí, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti, provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.

## **6 Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků**

### **6. 1 Obecné zásady**

a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. (školní zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

b) Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v čem ještě naopak chybí.

c) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

d) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je: pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školských poradenských zařízení.

## **6. 2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

### **6. 2. 1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

a) K hodnocení výsledků vzdělávání žáka se používá klasifikace. Evidence klasifikačních údajů žáků je vedena elektronicky v systému Bakaláři. V 1. ročníku se klasifikace zaznamenává písemně do notýsku.

b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

c) Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

d) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

e) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

f) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

g) Četnost klasifikace musí být úměrná dle důležitosti předmětu, dle časové dotace výuky. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka. Žák musí být z předmětu klasifikován nejméně dvakrát za každé pololetí. Výsledek klasifikace musí být neprodleně a prokazatelným způsobem zaznamenán do notýsku či elektronické žákovské knížky.

h) Při zaznamenání klasifikace do elektronické žákovské knížky se využívá čtyř úrovní známky, tzv. váženého průměru – důležitost nízká 3 body, vyšší 10 body, vysoká 15 bodů, nejvyšší 20 bodů. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanoví metodické sdružení a předmětové komise:

### **Hodnota známek**

<i>typ</i>	<i>označení</i>	<i>váha</i>
C	Čtvrtletní práce	20
U	Ústní zkoušení	15
K	Kontrolní práce	10
O	Orientační klasifikace	3

i) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (kromě 1. ročníku, kde je žákovská knížka v papírové podobě),
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

j) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

k) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

l) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

m) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

n) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

o) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

p) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

r) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **6. 2. 2 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, metody a formy odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek.

b) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se na obou stupních školy ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

c) Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

d) Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

e) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

f) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

### **6. 2. 3 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

#### **6. 2. 3. 1 Klasifikace chování**

a) Klasifikaci chování žáků (snížený stupeň z chování) navrhuje třídní učitel po konzultaci s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitelku školy.

e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím notýsku či elektronické žákovské knížky a třídních schůzek
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

#### **6. 2. 3. 2 Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a výchovná opatření. Může je udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

##### *Výchovná opatření – pochvaly*

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy.

Pochvala se uděluje za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy apod.

Pochvalu ředitele školy může udělit ředitelka na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě.

Pochvala se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Výše uvedené pochvaly jsou zaznamenány v dokumentaci školy. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

##### *Výchovná opatření – opatření k posílení kázně*

Při porušení školního řádu lze uložit:

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících.

Důvodem je: neplnění školních povinností nebo mírné porušení školního řádu

- žák se občas dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu
- neplní si své povinnosti
- zapomíná učebnice, sešity nebo jiné potřeby

Tyto přestupky zpravidla nenarušují průběh a výsledky vzdělávání. U žáka je možná okamžitá náprava a zlepšení.



Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících zpravidla po projednání v pedagogické radě.

Důvodem je: dlouhodobé neplnění školních povinností, vážné porušení školního řádu

- žák se opakovaně dopouští přestupků proti ustanovením školního řádu
- neplní své povinnosti
- zapomíná učebnice, sešity nebo další školní potřeby
- jeho chování není občas v soulad s morálkou a pravidly slušného chování
- dochází k narušování výchovně-vzdělávacího procesu
- žák vykazuje neomluvenou absenci (do 2 hod.).

Uložení důtky třídního učitele nemusí předcházet napomenutí třídního učitele. Uložení důtky třídního učitele neprodleně oznámí třídní učitel ředitelce školy.

Důtku ředitele školy uděluje ředitelka po projednání v pedagogické radě.

Důvodem je: trvalé neplnění své školní povinnosti, porušování ustanovení školního řádu,

- chování žáka je v rozporu se školním řádem, morálkou
- vykazuje neomluvenou absenci (3 – 6 hod.)
- dochází k narušování průběhu vzdělávání
- předcházející kázeňská opatření nesplnila svůj účel

Pro udělení důtky ředitele školy není nutná podmínka udělení předcházejících kázeňských opatření v případě jednorázového závažného porušení školního řádu:

- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek,
- zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy
- krádeže, projevy šikany, rasizmu a xenofobie ve škole a na školních akcích

Udělení důtky ředitele školy zpravidla předchází snížení stupně z chování.

Výše uvedená opatření k posílení kázně (včetně důvodů) jsou zaznamenána do dokumentace školy. Prokazatelným způsobem jsou oznámena žákovi a zákonnému zástupci.

### 6. 2. 3. 3 Další opatření k posílení kázně

#### Vyloučení žáka z akce, pořádaných školou

*Žáci, kteří závažně poruší školní řád, mohou být vyloučeni z akcí, pořádaných školou (školní výlet, exkurze, divadelní představení, kurz, atd.) O tomto opatření rozhodne ředitelka školy. Třídní učitel o neúčasti prokazatelným způsobem informuje žáka a zákonné zástupce žáka.*

*V době konání akce, které se nemohl zúčastnit, je žák povinen se účastnit výuky ve škole.*

## **6. 3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

d) Žáka vedeme k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení atd.
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi, - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

e) Vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

f) Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku.

g) Na I. stupni probíhá sebehodnocení nejčastěji ústně v rámci jednotlivých předmětů.

h) Na II. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně a písemně zpravidla po ukončení tematického celku.

## 6. 4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

b) Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přehledu písemných prací, umístěného ve sborovně I. stupně a sborovně II. stupně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci jsou předem seznámeni s rámcovým obsahem a termínem zkoušky.

f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti pedagoga nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento pedagog klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

g) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

h) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

i) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou umístěny v systému Bakaláři k nahlédnutí všem pedagogům, kteří daného žáka učí.

j) Předmětové komise a metodická sdružení mají za úkol pravidelně koordinovat způsob hodnocení klasifikace žáků a zjišťování úrovně a stupně upevnění znalostí a dovedností.

## **6. 5 Způsoby a stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

### **6. 5. 1 Způsoby hodnocení žáka**

Hodnocení dosažených výsledků žáka je prováděno průběžně a několika způsoby:

- průběžná klasifikace: řídí se pravidly klasifikace, jež jsou obsažena v klasifikačním řádu, je vedena v žákovské dokumentaci a v dokumentaci pedagoga
- vysvědčení
- hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### **6. 5. 2 Stupně hodnocení prospěchu**

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – *v ý b o r n ý*
- 2 – *ch v a l i t e b n ý*
- 3 – *d o b r ý*
- 4 – *d o s t a t e č n ý*
- 5 – *n e d o s t a t e č n ý*

Při hodnocení žáka na I. stupni se používá číslice. Při hodnocení žáka na II. stupni se používá slovní označení.

b) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

c) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### *Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření*

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá o pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **6. 5. 3 Hodnocení a klasifikace chování**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Při hodnocení žáka na I. stupni se používá číslice. Při hodnocení žáka na II. stupni se používá slovní označení.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně

závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu a výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák požívá OPL v době vyučování, přestávek a na akcích pořádaných školou nebo přijde do školy pod vlivem těchto látek. Porušuje zákaz kouření a pití alkoholu v době vyučování a na akcích pořádaných školou.

#### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně a hrubým způsobem narušuje činnost kolektivu a výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák opakovaně OPL požívá, nabízí, přináší, prodává, opatří jiné osobě nebo je přechovává v době vyučování a na akcích pořádaných školou. Opakovaně porušuje zákaz kouření a pití alkoholu v době vyučování a na akcích pořádaných školou.

### **6. 6 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- f) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- g) Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- h) Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### **6. 7 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení (v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem)**

#### *Prospěch*

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá

3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák požívá OPL v době vyučování, přestávek a na akcích pořádaných školou nebo přijde do školy pod vlivem těchto látek. Porušuje zákaz kouření a pití alkoholu v době vyučování a na akcích pořádaných školou.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák opakovaně OPL požívá, nabízí, přináší, prodává, opatří jiné osobě nebo je přechovává v době vyučování a na akcích pořádaných školou. Opakovaně porušuje zákaz kouření a pití alkoholu v době vyučování a na akcích pořádaných školou.



## 6. 8 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

a) Vysvědčení je žákovi vydáváno každé pololetí.

b) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

c) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

d) Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

prospěl(a) s vyznamenáním: není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, nebo odpovídajícím slovním ohodnocením

prospěl(a): není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný), nebo dopovídajícím slovním ohodnocením

neprospěl(a): je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

nehodnocen(a): není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

e) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, případně na klasifikaci v náhradním termínu.

## 6. 9 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### 6. 9. 1 Komisionální zkouška

a) Komisionální zkouška se koná, má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí a nebo při konání opravné zkoušky.

b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

i) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **6. 9. 2 Opravná zkouška**

a) Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Komise je tříčlenná a tvoří ji: - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.

d) Podrobnosti konání opravné zkoušky (čas, kritéria, okruhy k opakování) budou předem písemně sděleny na konci školního roku.

e) Žákovi může být nabídnuta pomoc vyučujícího formou konzultace.

f) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

g) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

### **6. 10 Klasifikace žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR**

Hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, se uskutečňuje v souladu s § 18 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

## **7 Závěrečná ustanovení**

Školní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2022, současně se ruší jeho předchozí znění: Školní řád č.j. 37/2015, včetně dodatků.

V Šumvaldě 29. 8. 2022

\_\_\_\_\_  
Mgr. Šárka Kallerová, ředitelka školy