

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I.

Údaje o zařízení

Adresa: Školní jídelna ZŠ Šumvald, Šumvald 204
Vedoucí: Jindřiška Navrátilová
Tel.: 585 041 093
727 940 069
E-mail: jidelna@zssumvald.cz

II.

Úvodní ustanovení

Ředitelka ZŠ Šumvald vydává tento vnitřní řád školní jídelny, který je zpracován v souladu se těmito zákony a vyhláškami:

zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a v neposlední řadě podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků včetně informací pro strážníky, jakým způsobem budou řešeny škody na majetku.

Školní jídelna zajišťuje obědy pro žáky a zaměstnance Základní školy Šumvald, zaměstnance Materské školy Šumvald a cizí strážníky v rámci doplňkové činnosti.

Pro děti Materské školy Šumvald zajišťuje přesnídávky, obědy, svačiny.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se zde stravují.

III. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo odebírat dotovanou stravu v době jeho přítomnosti ve vyučování. V době nemoci, prázdnin nebo ředitelského volna se žák musí odhlásit, nebo se stává „cizím strážníkem“ a platí oběd v plné výši.

První den nemoci může oběd vyzvednout žák nebo jeho zákonný zástupce do jídelny.

Žáci jsou povinni oběd konzumovat ve školní jídelně.

Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy, chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani ostatních strávníků.

IV. Práva povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka má právo odebrat dotovaný oběd v první den jeho nepřítomnosti ve výuce do jídelny.

Má právo na všechny informace týkající se školního stravování jeho dítěte.

Je povinen uhradit úplatu za stravu v termínu stanoveném tímto řádem.

Při komunikaci s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školní jídelny je povinen dodržovat zásady slušného chování

V. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6.00 – 14.30 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ) Po-Pá od 7.00 do 8.00 a od 11.00 do 14.00 hodin

Stravování cizích strávníků 10.00 – 10.30 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců 11.10 – 13.20 hodin

VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy, hrazení stravného

Přihlašování stravy se provádí na začátku školního roku osobně, telefonicky (777 261 141, 585 041 093), nebo e-mailem (jidelna@zssumvald.cz) u vedoucí školní jídelny.

Odhlašování stravy se provádí den předem osobně, telefonicky, nebo e-mailem. Ve výjimečných případech lze oběd odhlásit ráno do 7.30 buď u vedoucí ŠJ nebo u kuchařek.

Pokud se strávníci nestihnou odhlásit ze stravování den předem, mohou si oběd první den neplánované nepřítomnosti (nemoci, úrazu) vyzvednout do vlastních jídelny v době výdeje obědů.

V ostatní dny absence na dotované stravování nárok nemají. Pokud strávník (zákonný zástupce) odběr stravy včas neodhlásí a školní jídelna proto pro strávníka jídlo připravuje, musí strávník nebo jeho zákonný zástupce uhradit poplatek nejen ve výši finančního normativu, ale v celkové výši, tj. včetně režijních a mzdových nákladů.

Stravné je placeno inkasní platbou na účet ZŠ Šumvald v následujícím měsíci do 10.dne (např. platba za obědy odebrané v září se strhává z účtu do 10. října). Při neprovedení platby vedoucí ŠJ informuje zákonného zástupce. Ti platbu zašlou na účet ZŠ nebo zaplatí hotově u vedoucí ŠJ. Obědy, které jsou hrazeny hotově se platí před 1. dnem v měsíci dopředu. (např. obědy za září musí být uhrazeny do 31.8.). Po zaplacení obědů v hotovosti je strávníkovi vydán doklad.

VII.

Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin. Jsou stanoveny podle věkových skupin žáků. Do těchto skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku (od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

děti MŠ do 6 let: přesnídávka 8,-Kč, oběd 20,- svačina 8,- celkem: 36,-

děti MŠ 7 let a více: přesnídávka 8,-Kč, oběd 25,- svačina 8,- celkem: 41,-

žáci ZŠ 7 - 10 let: oběd 25,-Kč

žáci ZŠ 11 – 14 let: oběd 28,- Kč

žáci ZŠ 15 let a více: oběd 31,-Kč

Zaměstnanci: 31,- Kč + 12,- Kč FKSP

Cizí stravníci: potraviny 31,- , mzdová režie 19,- , věcná režie 4,5 , zisk 0,5 celkem 55,-

VIII.

Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin. Finanční limit je zaměstnancům ZŠ Šumvald snížen o příspěvek z FKSP. Tento příspěvek zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

IX.

Doplňková činnost

V rámci doplňkové činnosti jsou prodávány obědy cizím stravníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena vždy s ohledem na aktuální ceny potravin. Pro školní rok 2019/2020 byla vypočítána cena za 1 odebraný oběd pro cizí stravníky 55,- Kč včetně DPH.

X.

Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy a pro cizí stravníky v chodbě před vstupem do školní jídelny. Může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XI.

Vlastní organizace stravování

Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dozorujících pedagogů. Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny.

Strávníci k odběru jídla používají podnosy a použité nádobí odkládají na místo k tomu určené u okénka pro vrácení nádobí. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

XII.

Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, podle možnosti a vhodnosti salát, kompot, ovoce, moučník, dezert atp. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si žáci do připravených sklenic nalijí sami z uzavřené nádoby opatřené kohoutkem, nebo skleněného džbánu dle svého uvážení.

Jídlo a nápoje se konzumují zásadně v sedě.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

XIII.

Dozory v jídelně

Dozory ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci podle pokynů ředitelky školy.

Dozorující pedagog ručí za pořádek a klid v jídelně. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků, na slušné a ohleduplné chování, dodržování hygieny. Sleduje a koriguje odebrání jídla a také odevzdávání použitého nádobí do odkladního okénka.

Dojde-li k potřísnění podlahy jídlem, upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků.

Reguluje osvětlení v jídelně, zamezuje vstupu osob, které se zde nestravují.

XIV.

Stravování v době nemoci žáka

Školní jídelna, zabezpečuje stravování žáků pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídelnosiči. Pouze, pokud zaplatí plnou cenu v rámci doplňkové činnosti tj. 55 Kč za 1 oběd.

XV. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy, nevolnosti atd. jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny.

XVI. Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo viděli způsobit jako svědci, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
Pokud je škoda způsobena neúmyslně, strážník ji nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

XVII. Podmínky zajištění ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na žáky během čekání na výdej stravy i během vlastního stravování nejen ze strany pedagogických pracovníků vykonávajících dohled, ale i provozních zaměstnanců školní jídelny. Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu a zdůrazňována ochrana osobnosti.
Pedagogičtí pracovníci vykonávající dozor ve školní jídelně průběžně sledují podmínky a situaci v jídelně i z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce, umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

XVIII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
S Vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými ve Vnitřním řádu školní jídelny, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného doзору.

Vydáno: 1.1. 2020

ředitelka školy Mgr. Šárka Kallerová

Účinnost: od 1.1. 2020

vedoucí ŠJ Jindřiška Navrátilová

